



Wir sind Anbieter von Getränkelösungen für Topkunden der Gastronomie und Hotellerie. Wir stellen Kontakte und Verbindungen zwischen Getränkeproduzenten und Gastronomen her und sorgen für einen reibungslosen Ablauf - beginnend bei der Bestellung bis zur zeitgerechten Lieferung. Wir stehen für höchste Kundenzufriedenheit und exzellente Branchenreferenzen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine:

## **ASSISTENZ für das Kundenservice - Teilzeit 20 Std/Woche (m/w)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung der Abteilungsleitung in organisatorischen und administrativen Bereichen
- Schnittstellen- und Koordinationsfunktion zw. Abteilungen
- Übernahme von eigenständigen Aufgaben
- Durchführung von serviceorientierten Projekten
- Optimierung von Prozessen

### **Ihre Qualifikation:**

- Ausbildung mit Schwerpunkt Betriebswirtschaft oder einem vergleichbaren Studium
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Ausgeprägte Organisationsstärke und genauer Arbeitsstil
- Problemlösungskompetenz
- Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (vor allem Excel)

### **Wir bieten:**

- Ein interessantes Aufgabengebiet mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten und hoher Eigenverantwortung
- Flexible, aber geregelte Arbeitszeiten
- Gutes Betriebsklima
- Langfristige Bindung in einem Familienunternehmen mit flacher Hierarchie
- Für diese Position gilt ein Mindestgrundgehalt von EUR 900,- brutto pro Monat. Eine marktconforme Überzahlung ist je nach Ausbildung und Vorerfahrung möglich.

Wenn wir Sie mit dieser Ausschreibung angesprochen haben, senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Foto unter - [bewerbung@delfabro.at](mailto:bewerbung@delfabro.at)

Del Fabro GmbH, 1200 Wien, Nordwestbahnstraße 10  
Ansprechpartner Frau Sabine Dorsch